

“農地法第3条許可申請書”添付書類

★これは農業委員会がお預かりする書類です。控えが必要な場合はコピー願います。

| この申請に係る連絡先（内容の確認や許可後の連絡先として使用します。） | |
|------------------------------------|--|
| 申請者（代理人氏名） | |
| 電話（携帯） | |
| 電話（自宅・会社） | |

★申請書：3部 添付書類：1部（証明書類等は原本を提出）

| 番号 | 添付書類名称 |
|-----------------------------|--|
| ① | 土地登記事項証明（法務局で取得） |
| ② | 公図の写（法務局で取得） ※該当地を朱書きで囲み、隣接地が農地ならば、 地権者 及び 地目 を記載 |
| ③ | 案内図（2種類：①川島全体から見ての位置・②最寄りの公共施設からの位置） |
| ④ | 本人確認書類（以下のいずれかからお選びください） 1点添付でよいもの （官公署発行の顔写真付き身分証明書 ※両面コピー） 運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード、旅券、在留カード、特別永住者証明書等 |
| | 2点添付が必要なもの （官公署発行の本人の氏名及び住所が記載されたもの） 健康保険の資格証明書、年金手帳又は在学証明書等 ※法人の場合は、履歴事項全部証明書（法務局で取得）及び定款 |
| 5 | 同意書（他の権利者がある場合） |
| ⑥ | 土地売買契約書の写しまたは契約書（案）（土地の売買の場合。売買金額がわかるもの） |
| 7 | 住民票・戸籍謄本・戸籍の附票 （譲渡人の現住所や氏名が登記事項証明の記載内容と異なる場合） |
| 8 | 譲受人に係る世帯全員の住民票（譲受人が町外の場合） |
| 9 | 耕作証明書・農用地明細書（譲受人が町外の場合） |
| 10 | 名寄せ・固定資産評価証明書（一括贈与の場合） |
| 11 | 委任状 （第3者が申請など手続きを行う場合） （申請者が複数の場合は全員からの委任状） |
| ⑫ | 説明書（農地を「渡す側」「受ける側」双方の事情を明記。書式は任意。） |
| ⑬ | 申請地の写真（申請日の10日以内に撮影したもの） |
| 14 | その他、申請内容に応じて必要と認める書類 |
| ～農業者年金に関係する方は以下の書類も必要となります～ | |
| 15 | 使用貸借契約書の写し（農業者年金） |
| 16 | 農業経営に関する取り決め書（農業者年金） |
| 17 | 諸名義に関する確認書 / 諸名義未変更に関する申立書（農業者年金） |
| 18 | 農家世帯状況 / 農用地明細書（農業者年金） |
| (注意) 1 | 番号に○印のものは、所有権移転、使用貸借権設定を問わず必要です。 |
| 2 | 申請締め切り日：毎月10日（土日にあたる場合は翌開庁日） |
| 3 | 問い合わせ：川島町農業委員会事務局 TEL 049-299-1760 |